

Утверждаю:  
приказ № 70 от 27.08.2024г.  
и.о. заведующего МКДОУ №28  
Суворцева Т.А.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ № 28 «Гусельки»  
на 2024/2025 учебный год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 28 «Гусельки», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**Цель:**

исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ № 28 «Гусельки», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МКДОУ № 28 «Гусельки».

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений |                  |               |
| 1.1. Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий    |
| 1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ № 28, подлежащих проверке на коррупционность.   | декабрь 2024 г.  | Заведующий    |

Утверждаю:  
приказ № 39 от 27.08.2024г.  
и.о. заведующего МКДОУ №28  
\_\_\_\_\_ Суровцева Т.А.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ № 28 «Гусельки»  
на 2024/2025 учебный год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 28 «Гусельки», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**Цель:**

исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ № 28 «Гусельки», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МКДОУ № 28 «Гусельки».

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                  |               |
| 1.1. Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий    |
| 1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ № 28, подлежащих проверке на коррупцированность.  | декабрь 2024 г.  | Заведующий    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1.3. Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений.   | 25.01.2024г.                                  | Заведующий  |
| 1.4. Издание приказа о назначении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов работников ДОУ   | 09.01.2024г.                                  | Заведующий  |
| 1.5. Корректировка и утверждение карты коррупционных рисков и плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков   | 26.01.2024                                    | Заведующий  |
| 1.6. Разработка и рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на новый год  | 26.01.2024г.                                  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов работников ДОУ |
| 1.7. Издание приказа по утверждению план по противодействию коррупции на 2024год  | 30.01.2024                                    | заведующий  |
| 1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> <li>● Общих собраниях трудового коллектива.</li> <li>● Общих родительских собраниях</li> </ul>                                   | 12.10.2024г.<br>05.10.2024г.                  | Заведующий<br>Воспитатели   |
| 1.10. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности на начало учебного года (Пед. Совет установочный)  | 30.08.2024 года                               | Заведующий  |
| 1.11. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.   | Постоянно                                     | Заведующий  |
| 1.12. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции | По необходимости                              | Заведующий  |
| 1.14. Предоставление сведений о реализации мероприятиях просвещения по родителей по вопросам противодействию коррупции.   | 1 раз в квартал (март,июнь,сентябрь, декабрь) | Воспитатели   |
| Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2023/2024 уч. г. год.   | Отчет за полугодия и годовой отчет            | Заведующий ДОУ. Ответственный за работу по противодействию коррупции  |

## **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции**

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 2.1. Информационное взаимодействие с представителями правоохранительных органов   | По мере необходимости              | Заведующий   |
| 2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | Постоянно                          | Заведующий   |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.  | 22 октябрь 2024                    | Комиссия по инвентаризации   |
| 2.4. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, акты списания  | Раз в пол года                     | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению               |
| 2.5. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения НОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение безопасности во время нахождения воспитанников в ДОУ | Постоянно                          | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению<br>Заведующий |
| 2.7. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.  | Постоянно                          | Заведующий<br>ДОУ  |
| 2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции  | 1 раз в год<br><br>Сентябрь 2024г. | Заведующий,<br>воспитатели   |
| 2.9. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям   | постоянно                          | ответственный за противодействие коррупции                             |
| 2.10. Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов.  | постоянно                          | Заведующий   |

## **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>   | <p>09.12.2024</p>   | <p>Заведующий<br/>Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>3.3. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей:</p> <p>1. Беседы с детьми на темы:<br/>«Быть честным»;<br/>«Не в службу, а в дружбу»;<br/>«Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»;<br/>«Хорошо тому делать добро, кто его помнит».</p> <p>2. Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»</p> | <p>23.11.2024г.<br/>13.12.2024г.<br/><br/>13.02 2024г.<br/>15.03.2024г.<br/><br/>20.04.2024г.</p> | <p>Воспитатели групп,</p>   |
| <p>3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей группе:<br/><u>решение игровых проблемных ситуаций:</u><br/>«Можно и нельзя»,<br/>«Упорство и упрямство»,<br/>« Как прожить без ссор?»),<br/><u>Беседы:</u><br/>«Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?»</p>              | <p>Декабрь 2024</p>   | <p>Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели</p>           |
| <p>3.5. Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции</p>   | <p>Сентябрь 2024г.<br/>Декабрь 2024г.<br/>Март 2025г.<br/>Май 2025г.</p>                          | <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>                                      |
| <p>3.6. Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОУ.</p>  | <p>постоянно</p>  | <p>Ответственный за сайт</p>  |
| <p>3.7. Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании.</p>  | <p>20 04.2024</p>   | <p>Ответственный за официальный сайт</p>  |
| <p><b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b></p>   |   |   |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема ДОУ  | Постоянно сайт ДОУ                                 | Заведующий        |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | 28.05.2024г.                                       | Воспитатели       |
| 4.3. Размещение на сайте ДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | Постоянно  | Заведующий        |
| 4.4. Изготовление памяток на стенд («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)<br>Конкурс рисунков «Я и мои права»  | Декабрь 2024г.<br>Апрель 2024г.                    | Воспитатели       |
| <b>5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>  |  |                   |
| 5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников  | постоянно  | Заведующий        |
| 5.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.  | по мере необходимости                              | Заведующий        |
| 5.4. Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.  | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий        |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |                   |
| 6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления                                | Администрация ДОУ |
| 6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | При выявлении фактов                               | Администрация ДОУ |
| 6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.  | При выявлении фактов, постоянно                    | Администрация ДОУ |

