

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Верхнесалдинского
городского округа
от 12 декабря 2024г. № 451
«Об утверждении устава
Муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 28
«Гусельки»

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 28 «Гусельки»

(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол
от 02 декабря 2024г. № 14

г. Верхняя Салда
2025 г

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Гусельки» (далее - учреждение) является дошкольной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

2. Настоящая редакция устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Гусельки» является новой редакцией устава, принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы городского округа № 150 от 27.08.2024 «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа».

3. Полное наименование учреждения – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Гусельки»

Сокращенное наименование – МКДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки».

Казённое учреждение является - некоммерческой организацией.

Тип учреждения - казённое учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения - муниципальное казённое учреждение.

Вид дошкольного учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма – муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения – казённое учреждение.

4. Местонахождение:

Юридический адрес: Российская Федерация, 624785, Свердловская область, Верхнесалдинский муниципальный округ, деревня Северная, улица Красноармейская, дом 1 «б»

Фактический адрес: Российская Федерация, 624785, Свердловская область, Верхнесалдинский муниципальный округ, деревня Северная, улица Красноармейская, дом 1 «б»

5. Учредителем учреждения и собственником имущества является Верхнесалдинский муниципальный округ Свердловской области. Функции и полномочия учредителя от имени Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществляет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области - Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель). Адрес: 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления, Настоящим уставом (далее - устав), договором между учреждением и родителями (законными представителями).

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается в соответствии с условиями заключенного договора, бесплатно, специально закрепленным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская центральная районная больница», для работы которого предоставляет учреждение помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания детей.

11. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем за 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В учреждении образование носит светский характер.

14. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, о подвидах дополнительного образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

15. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

16. Цель деятельности учреждения образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

17. Задачи деятельности учреждения:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

18. Основной вид деятельности учреждения - реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

19. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

а) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

б) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, согласно Положения о платных образовательных услугах.

21. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступают в бюджет муниципального округа.

22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

23. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных средств, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения, контроль за деятельностью учреждения

24. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области или территориальном отделении федерального казначейства в соответствии с законодательством, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным полным наименованием и другие атрибуты юридического лица.

25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

26. К компетенции учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ учреждения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об Учредителе, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, порядок приема детей, расписание учебных занятий, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы учреждения;

д) локальных нормативных актов, которые предусмотрены трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) информация и документы, указанные в пункте 30, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на других сайтах, установленных законодательством Российской Федерации и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения, а также на других сайтах, в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

31. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем в пределах установленных полномочий в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником и Учредителем.

33. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, может быть изъято на основании решения собственника.

Глава 4. Требования к приему на обучение в учреждение. Образовательные отношения в учреждении

34. Прием на обучение в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

35. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

36. Правила приема в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

37. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, уставом учреждения.

39. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение образования, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

40. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

41. Получение образования в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

42. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

43. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

44. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

45. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по учреждению о приеме лица на обучение в учреждение и заключение договора об образовании.

46. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у заказчика.

47. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

48. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

49. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

50. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

51. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) по учреждению. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ (распорядительный акт) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

52. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа (распорядительного акта) или с иной указанной в нем даты.

53. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.

54. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

55. Режим работы учреждения определяется самостоятельно учреждением в соответствии с уставом: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и предусмотренными государством праздничными днями и составляет 10 часов 30 минут (с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут).

56. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

57. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

58. В учреждении функционирует 3 группы. Количество детей в группе общеразвивающей направленности учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

59. В учреждении функционируют следующие группы:

группы раннего возраста общеразвивающей направленности (до 3 лет);

группы дошкольного возраста общеразвивающей направленности (с 3 лет до 7 лет).

60. Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

61. К основным образовательным программам относится: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

62. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

63. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

64. Образовательная программа образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

65. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

66. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов

иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

67. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

68. В учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

69. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

70. Для детей раннего возраста до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

71. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

72. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

73. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки статического характера.

74. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком, Учредитель учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

75. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

76. В целях материальной поддержки и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

77. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается Учредителем, и не может быть

выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, для каждого учреждения, находящегося на его территории в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Глава 5. Участники образовательных отношений

78. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

79. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся: воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

80. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

81. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

82. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

83. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования в порядке, предусмотренном Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

84. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 84 могут быть указаны в договоре об образовании.

85. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

86. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

87. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

88. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

89. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

б) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением (в форме, определенной уставом учреждения);

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

90. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми семейного и (или) дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

91. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании.

92. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

93. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников:

подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Свердловской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

94. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

95. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

96. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

97. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

98. Академические права и свободы, указанные в пункте 97 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

99. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

100. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, рабочей программой воспитания;

2) соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность

к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические, медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

101. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

102. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 100 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

103. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

104. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 103 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

105. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 103 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

106. Заместителям руководителя учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии предусмотренных для педагогических работников подпунктов 3, 5 пункта 99 настоящего устава.

Глава 6. Правовой статус руководителя учреждения.
Управление учреждением

107. Руководитель учреждения (далее—заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения назначается Учредителем образовательной организации;

108. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

109. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

110. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом учреждения.

111. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

113. Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство учреждением.

114. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

115. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются:

1) общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Заседание общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

а) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения.

б) утверждает коллективные требования к работодателю.

2) педагогический совет:

а) разрабатывает и принимает концепцию развития учреждения, локальные нормативные акты;

б) обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

в) выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе учреждения;

г) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

д) в своей работе педагогический совет учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим уставом. Локальные нормативные акты педагогического совета учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы

3) В компетенцию родительского комитета учреждения входит:

а) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

б) координация деятельности групповых родительских комитетов;

в) проведение разъяснительной работы среди родителей(законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

в) содействие в проведении мероприятий в учреждении, в подготовке к новому учебному году, оказание помощи в организации общих родительских собраний, участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

г) совместно с руководством учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

д) взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

116. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) учет детей, подлежащим обучению по образовательным программам дошкольного образования;

6) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

118. К компетенции заведующего вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом учреждения к компетенции Учредителя, или иных органов учреждения.

119. Компетенция заведующего:

1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание учреждения;

3) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности;

4) от имени учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

5) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

6) утверждает сметы финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) утверждает план работы учреждения, анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

8) утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

9) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников учреждения;

10) обеспечивает результативность и эффективность использования имущества учреждения.

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, педагогов;

13) решает другие вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции органов управления учреждения и Учредителя;

14) формирует контингент обучающихся в соответствии с заданием учредителя, обеспечивает соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

120. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой организационной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

121. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

122. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

123. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

124. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

125. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

126. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

127. Главным распорядителем бюджетных, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

128. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. При определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления учреждению. Порядок определения указанных затрат установлен главным распорядителем средств Управлением образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

129. Бюджетная смета учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств - Управлением образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

130. Учреждение, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и являются доходом этого бюджета.

131. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе, а также на забалансовых счетах.

132. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

133. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

134. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

135. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

136. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком утвержденным Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

137. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

138. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Глава 8. Филиалы и представительства учреждения

139. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

140. Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных руководителем учреждения.

141. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Глава 9. Формы международного сотрудничества в сфере образования

142. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в целях расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию.

143. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по направлениям, определенным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 10. Внесение изменений в устав учреждения

144. Изменения в устав учреждения утверждается Управлением образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация учреждения

145. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

146. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией.

147. При ликвидации учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

148. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

149. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в городской архив.

150. В случае прекращения деятельности учреждения Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 12. Виды локальных актов

151. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

152. Локальные нормативные акты принимаются заведующим учреждения и педагогическим советом учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом главе 6 настоящего устава.

153. Локальные нормативные акты заведующего учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

154. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников учреждения, принимаются с учетом мнения собрания трудового коллектива и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739254

Владелец Горина Мария Фёдоровна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025