

Приложение 1
к приказу № 14 от 14 января 2025г.
«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МКДОУ № 28 на
2025-2028 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Гусельки»
д. Северная
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции	Заведующий Горина М.Ф. Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 28 декабря отчётного года 25.12.2025г. 25.12.2026г. 25.12.2027г. 25.12.2028г.	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Повышение антикоррупционных знаний, ценностных установок по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по	Заведующий М.Ф. Горина Ответственный по профилактической работе противодействию коррупции завхоз Т.А. Суровцева	2025г., 2026г., 2027г., 2028г.	Сформированы компетенции в области противодействия коррупции, а также полученные. антикоррупционные знания, умения, навыки и

1	2	3	4	5
	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			ценностные установки. Сертификат, удостоверение, протокол
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий М.Ф. Горина	Январь 2025г. Январь 2026г. Январь 2027г. Январь 2028г.	Сформированы компетенции в области противодействия коррупции, а также полученные антикоррупционные знания, умения, навыки и ценностные установки. Сертификат, удостоверение, протокол
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заведующий М.Ф. Горина	Ежегодно до 31 декабря	Формирование гражданской позиции в отношении коррупции, протокол
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственной по профилактической работе по противодействию - завхоз Т.А. Суровцева	29.10.2025г. 15.10.2026г. 12.03.2027г. 25.03.2028г.	Протокол семинара
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Заведующий М.Ф. Горина Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ - завхоз Т.А. Суровцева	Ежегодно, до 01 марта	Размещение на сайте справки
7.	Подготовка аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по	Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева;	Ежегодно до 01 февраля и до 01 июля 28.01.2025г., 28.06.2025г.	Определить эффективность работы в ДОУ по противодействию коррупции, аналитическая справка

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Заведующий М.Ф. Горина Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ - завхоз Т.А. Суровцева	28.01.2026г., 28.06.2026г. 28.01.2027г., 28.06.2027г. 28.01.2027г., 28.06.2027г.	
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков				
8.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева	Ежегодно, до 13 января	Профилактика коррупционных проявлений, аналитическая справка
9.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева	до 31.08.2025г. до 31.08.2026г. до 31.08.2027г. до 31.08.2028г.	Профилактика коррупционных проявлений, аналитическая справка
10.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заведующий М.Ф. Горина Комиссия по противодействию коррупции	30.11.2025г. 30.11. 2026г. 30.11.2027г. 30.11.2028г.	Утверждённая карта коррупционных рисков
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
11.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приёма электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ - завхоз Т.А. Суровцева	2025 - 2028г.г.	Формирование гражданской позиции в отношении коррупции, обеспечение возможности направления сообщений на официальном сайте, обеспечение возможности направления сообщений на официальном сайте.

1	2	3	4	5
12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях(бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ - завхоз Т.А. Суровцева	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение функционирования «Телефона доверия»
13.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвящённом вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мероприятиях по противодействию коррупции.	Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ-завхоз Т.А. Суровцева	Ежегодно, до 01 августа	Формирование гражданской позиции в отношении коррупции, отчёт
14.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 09 декабря	Формирование гражданской позиции в отношении коррупции, отчёт
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий М,Ф, Горина	12.12.2025г.,2026г.,2027г.,2028г	Аналитическая справка по результатам мониторинга.
16.	- Круглый стол с работниками организации по антикоррупционному просвещению на тему: - «Предупреждение и противодействие коррупции в организациях»; - «Вместе против коррупции»; - «Ответственность за совершение коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения» - «Сказать коррупции нет!» Разъяснительная работа с работниками ДОУ на педагогических советах и общих собраниях работников:	Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева Комиссия по противодействию коррупции Заведующий М.Ф. Горина	28 марта 2025г.; 12 май 2026г. 25 марта 2027г. 12 марта 2028г.	Наличие представлений у работников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, протоколы.

1	2	3	4	5
	- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными обязанностями - как решать вопросы коррупции? - способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?		30 августа каждого года (установочный Педсовет к началу учебного года) 23 июль 2025г. 20 апреля 2026 г. 09 декабря 2027г. 26 ноября 2028г.	
17.	Ознакомление, вновь пришедших, работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева	Ежегодно до 31 декабря	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений, листы ознакомлений.
18.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий М.Ф. Горина	Ежегодно до 31 декабря	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений. Справка по результатам проверки.
19.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Заведующий М.Ф. Горина	Ежегодно до 31 декабря	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений, аналитическая справка
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители				

1	2	3	4	5
20.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение	Заведующий М.Ф. Горина	Ежегодно до 31 декабря	Информационная открытость организационно правового режима деятельности ДООУ в образовательной деятельности, информация на сайте.
21.	Проведение социального исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Воспитатели	ежегодно май	Определить эффективность работы в ДООУ по противодействию коррупции, аналитическая справка о результатах исследования
22.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДООУ	Заведующий М.Ф. Горина	Каждый четверг последней недели месяца	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений, журнал регистрации приёма граждан
23.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательства Р.Ф. об образовании - Ответственность за коррупционные действия - Защита прав ребёнка	Заведующий М.Ф. Горина Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева	Сентябрь 2025г.; 2026; 2027;2028гг.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений, протоколы родительских собраний
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
24.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных	Ответственный за профилактическую работу по	09 декабря ежегодно	Профилактика и предупреждение коррупционных

1	2	3	4	5
	Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева		проявлений, отчёт о мероприятиях
25.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции в подразделе «Методические материалы», посвящённых вопросам противодействия коррупции на официальном сайте организации	Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ – завхоз Т.А. Суровцева	1 раз в полугодие, до 30.06; до 31.12.	Пропаганда законопослушного поведения профилактика и коррупционных проявлений, отчёт
26.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п.) с профилактике коррупционных рисков.	Ответственный за профилактическую работу по противодействию коррупции – завхоз Т.А. Суровцева	1 раз в квартал до 25 марта до 25 июня до 25 сентября до 25 декабря	Пропаганда законопослушного поведения, отчёт