

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием МКДОУ №28

«Гусельки» Протокол № 5 от 16.06.2026г

Председатель Совета родителей

А.Н. Николаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МКДОУ № 28 «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4. ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления дошкольным учреждением.

1.2. Совет родителей МКДОУ №28 «Гусельки» (далее Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии дошкольным учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления и области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения, касающихся родителей (законных представителей) в т.ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе учреждения.

1.5. Совет родителей обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывает содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия полномочий Совета родителей — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно).

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием родителей ДОУ и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом по совершенствованию условий для осуществления воспитатель-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, охраны жизни и здоровья воспитанников, всестороннего развития личности;
- Защита прав, свобод и интересов воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- Оказание помощи коллективу МКДОУ № 28 «Гусельки» в решении задач материально-технического обеспечения образовательного процесса
- Совместная работа с коллективом МКДОУ №28 «Гусельки» по организации и проведению мероприятий различной направленности.

3. Компетенция и функции Совета родителей:

3.1. Участие в обсуждении и согласовании Устава и локальных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассмотрение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.3. Выработка перспективных направлений развития дошкольного учреждения; участие в разработке программы развития ДОУ.

3.4. Представление интересов детского сада, родителей (законных представителей), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту.

3.5. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свободы и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса, по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ.

3.6. Внесение предложения по совершенствованию воспитательного, образовательного процесса в ДОУ.

3.7. Заслушивание информации, ответов о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования.

3.8. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.

3.9. Оказание помощи коллективу МКДОУ №28 «Гусельки» в организации работы, направленной на улучшение материально-технической базы, благоустройство помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации по

вопросам пропаганды опыта работы ДОУ, лучшего семейного опыта.

3.11 Принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.12 Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации воспитательного и образовательного процесса в ДОУ, о расходах бюджетных средств, использовании источников финансирования.

3.13 Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4. Состав и организация деятельности Совета родителей.

4.1 В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы (не менее 2-х человек), которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на 1 год.

4.2 Совет родителей МКДОУ №28 «Гусельки» избирает из своего состава председателя, который:

- Организует и координирует деятельность Совета;
- Информировывает членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- Определяет повестку заседания;
- Организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- Контролирует выполнение решений заседаний Совета родителей, взаимодействует с администрацией МКДОУ №28 «Гусельки» по вопросам их выполнения;
- Взаимодействует с членами родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

Также из состава Совета избирается секретарь, который:

- ✓ Регистрирует поступающие в комитет обращения, иные материалы;
- ✓ Ведет протоколы заседаний Совета родителей, оформляет его решения и доводит их до родительской общественности учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год.

4.3 Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Также могут созываться внеочередные заседания по требованию не менее половины членов Совета родителей и по требованию администрации.

4.4 В случае необходимости на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и иные работники детского сада, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждения.

4.5 О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

4.6 Решение Совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.7 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех родителей (законных представителей).

4.8 Решения Совета являются для детского сада рекомендательными.

4.9 Контроль за исполнением решений Совета родителей осуществляет уководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права и обязанности Совета родителей.

Члены Совета родителей имеют право:

- 5.1 Вносить предложения руководителю Учреждения по усовершенствованию деятельности дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2 Обращаться за разъяснениями по вопросам, касающимся функционирования учреждения, организации образовательного процесса к руководителю учреждения.
- 5.3 Защищать интересы учреждения, обращаться к учредителю в порядке, согласованном с администрацией учреждения.
- 5.4 Присутствовать на заседании педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетентности Совета родителей.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- Решение.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения.

7.1 Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим МКДОУ №28 «Гусельки»

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей учреждения, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МКДОУ №28 «Гусельки»

7.3 Настоящее положение прекращает свое действие в случае изъятия у МКДОУ №28 «Гусельки» лицензии на осуществление образовательной деятельности или принятия нового положения