|  |
| --- |
| **План антитеррористических мероприятий в МКДОУ № 28 «Гусельки»****2020 год** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** |
| 1  | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ | Заведующий  | сентябрь  |
| 2  | Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ | Заведующий  | сентябрь  |
| 3  | Разработка  паспорта дорожной  безопасности ДОУ | Заведующий, завхоз |   |
| 4  | Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде | Воспитатели  | в течение года  |
| 5  | Введение листа приёма | Воспитатели | в течение года  |
| 6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | Заведующий, воспитатели | в течение года  |
| 7 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | Администрация ДОУ  | в течение года  |
| 8  | Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии. | Администрация ДОУ  | в течение года  |
| 9 Хочу такой сайт    | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | Ответственный за обеспечение безопасности по ПДД,ПББВоспитатели | в течение года   |
| 10  | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ  | Администрация ДОУ  | в течение года  |
| 11  | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада |  Ответственный за ведение сайта | по мере обновления  |
| 12  | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно–пожарной системы | Завхоз | в течение года  |
| 13  | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей | Администрация ДОУ  | в течение года    |
| 14   | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей | Администрация ДОУ | в течение года   |